

## Coordonnées

Belleville  
06 05 83 50 70 (Mobile)  
auloy.jack@ymail.com

[www.linkedin.com/in/jackyauloy](http://www.linkedin.com/in/jackyauloy)  
(LinkedIn)

## Principales compétences

Management  
Droit des marchés publics  
Droit de la fonction publique

## Certifications

C2i niveau 1

# Jacky AULOY

Enseignant contractuel en économie et Formateur indépendant en comptabilité /CEJM avec NDA. Juriste en droit public de formation.  
Néris-les-Bains, Auvergne-Rhône-Alpes, France

## Résumé

J 'ai plusieurs cordes à mon arc.

Je suis passionné par le droit, par l' économie-gestion, la comptabilité, et j 'aime exercer une activité professionnelle nécessitant la transmission des savoirs et des savoirs-faires .

Tantôt enseignant, tantôt formateur indépendant sous-traitant, je vise à concilier les deux pour garder une activité entrepreneuriale et me laisse ouvert le champ de tous les possibles car je n 'aime pas rentrer dans une case ou un moule comme la société attend de moi .

Passionné de développement personnel car très autodidacte , je suis un homme libre au parcours hors du commun revenant de très loin et j' ai appris beaucoup de connaissances en dehors du système scolaire car j "ai eu énormément de temps libre ce qui m 'a permis de rebondir après une immense épreuve .

À côté de l' enseignement sur mon temps libre, j 'ai décidé de développer pas à pas dans un futur proche mon projet de devenir coach professionnel et personnel, formateur PSSM(santé mentale) et thérapeute ( magnetisme ayant développé cette capacité).

---

## Expérience

### Etiic formation

Formateur en CEJM actuellement en BTS MCO NRDC GPME GTLA  
novembre 2025 - Present (4 mois)  
Saint-Etienne et périphérie

IFRA - Institut de Formation Rhône-Alpes  
Formateur titre assistant comptable

novembre 2024 - décembre 2024 (2 mois)

### Titre pro GCF

En formation rémunérée chez Study comptalia

mars 2024 - mai 2024 (3 mois)

### CCI VOSGES

Formateur Ran titre Pro GCF

décembre 2023 - février 2024 (3 mois)

### PROMEO Formation

Formateur en comptabilité en BTS CG Promeo Groupe industriel

septembre 2023 - novembre 2023 (3 mois)

Compiègne, Hauts-de-France, France

### Freelance

Formateur Gestionnaire Comptable et Fiscal à INFREP de Clermont-Ferrand

janvier 2023 - mai 2023 (5 mois)

Pouvant intervenir pour tout type d 'organisme de formation pour des missions courtes ou longues

### CMA de Région Grand Est #Marne

Formateur vacataire en comptabilité (préparation à l'examen de taxi)

juin 2022 - juillet 2022 (2 mois)

Nancy, Grand Est, France

### LEGTA Pisani

Enseignant en Economie en bac CGEA Bac TCVA et BTS PA

octobre 2021 - juin 2022 (9 mois)

Chaumont, Grand Est, France

### Lycée professionnel agricole du Loir et Cher

Enseignant Formateur | Economie & Gestion

2020 - 2021 (1 an)

En charge des classes de BAC PRO CGEA : Comptabilité agricole /Rapports de stage

### ICA Patrimoine

Conseiller en gestion de patrimoine

septembre 2019 - février 2020 (6 mois)

Toulouse, Occitanie, France

- Faire les bilans patrimoniaux et définir les stratégies adaptées (défiscalisation)
- Faire la prospection et développer de nouveaux clients
- Faire la veille réglementaire et technique
- Conseiller et faire de la formation interne

### Lycée Pasteur Mont-Roland

Enseignant Formateur | Economie & Gestion

septembre 2018 - septembre 2019 (1 an 1 mois)

Dole, Bourgogne-Franche-Comté, France

J'enseignais aux élèves :

- BAC ASSP
- BAC MEI
- BAC SN
- BAC GA
- BAC DTMS

En parallèle, j'accompagnais en tant que professeur particuliers des élèves pour le BAC ES via la société Coursacademie

### CFA agricole de brioude

Enseignant Formateur | Economie, Comptabilité, Mathématique et Droit

septembre 2017 - mars 2018 (7 mois)

Brioude, Auvergne-Rhône-Alpes, France

J'enseignais auprès de mes élèves l'économie, la comptabilité, les mathématiques et le droit.

J'étais responsable de la formation BTS ACSE 1

Et j'avais en charge :

- Le CAP MA
- Les BTS ACSE 2
- Des adultes stagiaires de la formation continue BP RCF MCF et les BP JEPS

### Legta de Cibeins

Enseignant Formateur | Economie & Gestion

janvier 2017 - juillet 2017 (7 mois)

Misérieux, Auvergne-Rhône-Alpes, France

J'enseignais l'économie et la gestion aux élèves de BAC pro aquaculture, canin et filière STAV.

Lycée privé Sainte Marguerite  
Enseignant Formateur | Economie & Gestion  
septembre 2016 - novembre 2016 (3 mois)  
Chambray-lès-Tours, Centre-Val de Loire, France

J'enseignais aux formations :

- BTS Assistant de gestion PME/PMI
- BTS MUC

## VACUUM TECH

Conseiller clientèle  
février 2016 - août 2016 (7 mois)  
Saint-Etienne et périphérie

Vendre des appareils haut de gamme de ménage chez des particuliers

## Ensemble Scolaire J.B la salle à Clermont ferrand

Professeur remplaçant  
novembre 2015 - janvier 2016 (3 mois)  
Clermont Ferrand

Enseignant en classe préparatoire, je donne des cours à des étudiants de première, deuxième et troisième année du DCG en droit fiscal et relations professionnelles dans la filière expertise comptable

## Recruté par le Sénateur LR Fabien GENET : MAIRIE DE DIGOIN ET COMMUNAUTE DE COMMUNES

Stagiaire : Juriste en Droit Public  
mai 2015 - août 2015 (4 mois)  
Digoin, Bourgogne-Franche-Comté, France

Mémoire : Faisabilité et pertinence d'une fusion d'EPCI

## UNIVERSITE Jean MONNET

Surveillant d'examen en Droit  
octobre 2014 - juin 2015 (9 mois)  
Saint - Etienne

- Vérifier l'identité des candidats et gérer l'émargement
- Distribuer les sujets
- Surveiller les épreuves et accompagner les déplacements
- Distribuer et ramasser des copies.

## Centre universitaire roannais

Tuteur en finances publiques et droit administratif dans le cadre du plan de réussite en Licence

octobre 2012 - avril 2013 (7 mois)

Cabinet d'avocats Demure-Guignault

Assistant juridique

juin 2012 - juillet 2012 (2 mois)

Moulins

- Tenir l'accueil, traiter le courrier en lien avec sa mission
- Rédiger la correspondance pour les dossiers en cours
- Classer et archiver la documentation
- Communiquer les informations à différents services

SCP D AVOCATS GARD- VOLAT-RECOULES

Assistant juridique

avril 2012 - mai 2012 (2 mois)

Moulins sur allier

- Tenir l'accueil, traiter le courrier en lien avec sa mission
- Rédiger la correspondance pour les dossiers en cours
- Classer et archiver la documentation
- Communiquer les informations à différents services

---

## Formation

Université Jean Monnet, Lyon 2 et Lyon 3

Master 2 - Droit public mention droit et administration co-accrédité (ex - DESS), DROIT PUBLIC · (2014 - 2015)

CUR Centre Universitaire Roannais

Licence Administration Economique et sociale · (2011 - 2013)

Université de Bourgogne

Première année de droit · (1999 - 1999)

Lycée Camille Claudel de Digoin

Baccalauréat sciences économiques et sociales · (1998 - 1998)